שרון יוסף  **054-9374355 |**[**sharon-joseph1@hotmail.com**](mailto:sharon-joseph1@hotmail.com)

שנת לידה: 1991 | מגורים: פתח תקווה

**השכלה**:

2014 - 2016: בוגרת תואר ראשון בתקשורת וניהול

12 שנות לימוד ובגרות מלאה בתיכון ג'ורג' לוואן, צרפת

**ניסיון תעסוקתי:**

2024 – 2020: **מתאמת לוגיסטית - הילתי בע"מ**

* אחראית על ניהול מלאי החנויות: הזמנה שבועית, ספירות והתאמות מלאי, הגדרת מלאי ביטחון עבור כל פריט בהתאם לניתוח מכירות, הגעה לחנויות וביצוע פגישות שוטפות
* ניהול מלאי סוכני שטח ומתן שירות עבורם
* ניהול צוות המחסן (תמיכה ושיפור בתהליכי עבודה)
* בקרה ומעקב של המלאי במחסן וטיפול שוטף בתלונות לקוח
* ניהול פגישות שבועיות מול חברת שילוח וצוות המחסן
* פרזנטציות ומתן הדרכות מול צוותי מכירות
* עבודה בשיתוף פעולה עם מחלקות אחרות

2020 – 2017: **מנהלת רכש, חברה לבניה - אבנר בטאט בע"מ**

* אחריות על ניהול מכרזים בין החברה למתחריה
* ביצוע הזמנות רכש של ציוד וחומרים עבור פרויקטי הבניה השונים תוך ביצוע משא ומתן מול הספקים
* הכנת הצעות מחיר ואישורם מול לקוחות עסקיים כגון גוגל, אפל וטבע ומול לקוחות פרטיים
* בקרה ומעקב אחרי תפקוד והתקדמות העובדים בשטח ומתן שירות עבורם
* טיפול שוטף של דוחות ההוצאות וההכנסות של הפרויקטים בחברה

2016 – 2015: **מנהלת צוות, משרד תיווך אימוריץ**

* אחריות על סדר היום של שישה מתווכים
* כתיבה ופרסום מודעות שבועיות בעיתונות, עדכונים באתר הרשמי של החברה וברשתות החברתיות
* תיאום פגישות בין קונים למתווכים לאחר בדיקת התאמה בין הביקוש להיצע
* ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המשרד
* קבלת קהל ובניית פרופיל לקוח

2015 – 2014: **אשת מכירות, פנדורה**

* אחריות על מכירות, חלוקת תפקידים לפני תחילת משמרת, עיצוב החנות, ספירת כספים, שיחות עידוד אישיות ומעקב יעדים.

**כלים ומערכות**:

Office, SAP (By Design&Business), MS Project, Benarit Pro

**שפות**:

**צרפתית** - שפת אם, **עברית** - רמת שפת אם, **אנגלית** - רמה גבוהה מאוד

**כישורים נוספים**:

אינטראקציה בין אישית גבוהה, עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה עצמאית, יכולת הובלת צוות, בעלת רישיון נהיגה